|  |  |
| --- | --- |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА«СУСЛОНГЕР ОЛА ШОТАН ИЛЕМ»МУНИЦИПАЛЬНЫЙОБРАЗОВАНИЙЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЫНПУНЧАЛЖЕ425050, Марий Эл Республик, Звениговорайон, Суслонгер пос., Железнодорожнаяурем, 60тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74================================= | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ«ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУСЛОНГЕР»425050, Республика Марий Эл, Звениговский район, поселок Суслонгер, ул. Железнодорожная, дом 60тел. (83645)-6-76-74, факс 6-76-74=============================== |

От «26» июля 2017 г. № 124

 **О Совете общественности по работе с населением при администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»**

 В целях реализации на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»Закона Республики Марий Эл от 03.12.2004 года № 58-З «О профилактике правонарушений в Республике Марий Эл», расширения участия населения в профилактике правонарушений на улицах и в жилых домах, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций и трудовых коллективов в работе по охране общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», во исполнение п.2, п. 4 «Плана мероприятий, обеспечивающих выполнение дополнительных мер безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО и ВКГО), утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 24.11.2016 г. № 21, и руководствуясь п. 5.1. Положения об Администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

### 1. Образовать Совет общественности по работе с населением при администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

2. Утвердить Положение о Совете общественности по работе с населением при администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (приложение № 1).

3. Утвердить состав Совета общественности по работе с населением при администрации муниципального образования ««Городское поселение Суслонгер» (приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» Ахматгалиеву И.А.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

 Глава администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер» А.В. Майоров

Приложение № 1

к постановлению главы

администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от «26» июля 2017 г. № 124

 **Положение**

 **о Совете общественности по работе с населением при администрации**

 **муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»**

 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет общественности по работе с населением при администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным и консультативным органом, созданным с целью реализации на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» Закона Республики Марий Эл от 03.12.2004 года № 58-З «О профилактике правонарушений в Республике Марий Эл», расширения участия населения в профилактике правонарушений на улицах и в жилых домах, органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций и трудовых коллективов в работе по охране общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», во исполнение п. 2, п. 4 «Плана мероприятий, обеспечивающих выполнение дополнительных мер безопасной эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования (ВДГО и ВКГО), утвержденным протоколом заседания Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 24.11.2016 г. № 21.

1.2. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», решениями Совета, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия, коллегиальности, гласности, самостоятельности.

1.4. При осуществлении своей деятельности Совет взаимодействует с Собранием депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», администрацией муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

 1.5. Положение о Совете утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

 2. ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

 **2.1. Функции Совета :**

2.1.1. Изучает состояние общественного порядка на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

2.1.2. Разрабатывает и вносит в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные организации предложения по вопросам усиления охраны общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

2.1.4. Участвует в работе по пропаганде правовых знаний среди населения. В этих целях содействует организации выступлений на правовые темы работников отдела МВД России по Звениговскому району (по согласованию с ними), использует другие формы работы для правового воспитания населения.

2.1.5. Содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», общественным организациям в работе по выявлению лиц, ведущих антиобщественный образ жизни.

2.1.6. Организует обсуждение поведения лиц, нарушающих общественный порядок и совершающих другие антиобщественные поступки, на собраниях жильцов, заседаниях Совета, проводит с ними воспитательную работу.

2.1.7. Участвует в проведении мероприятий, связанных с антиалкогольной пропагандой, соблюдением правил торговли спиртными напитками на территории муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

2.1.8. Содействует органам местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», общественным организациям в работе по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, воспитанию детей и подростков.

В этих целях:

- участвует в осуществлении надзора за поведением несовершеннолетних в общественных местах;

- способствует организации культурного досуга детей и подростков по месту жительства;

- принимает участие в пропаганде педагогических знаний среди родителей;

- ставит вопрос перед соответствующими государственными и муниципальными органами о привлечении родителей, оказывающих отрицательное воспитательное воздействие на детей, к ответственности;

2.1.9.Заслушивает сообщения членов Совета о выполнении возложенных на них обязанностей и выполнении намеченных Советом мероприятий по укреплению общественного порядка и профилактике правонарушений.

2.1.10. Анализирует состояния общей и индивидуальной профилактики, а также разрабатывает наиболее эффективные меры по ее осуществлению.

2.1.11.Ходатайствует перед органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» о поощрении граждан, активно участвующих в работе по охране общественного порядка и в профилактике правонарушений.

**2.3. Совет имеет право:**

2.3.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам, касающимся деятельности Совета.

2.3.2. Запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Совета.

2.3.3. Проводить различные мероприятия, участвовать в реализации социально значимых проектов и программ, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

2.3.4. Осуществлять иные права в соответствии со своими функциями.

 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Состав Совета утверждается постановлением главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

В состав Совета могут включаться представители органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», по согласованию представители государственных и муниципальных учреждений, представители органов территориального общественного самоуправления «Городское поселение Суслонгер» и общественных объединений, а также иные заинтересованные лица.

3.2. Председатель и заместитель председателя Совета определяется постановлением главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» об утверждении состава Совета.

3.3. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- созывает заседания Совета;

- утверждает план работы Совета;

- ведет заседания Совета;

- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Совета с учетом плана работы и предложений членов Совета, определяет дату и место его проведения;

- анализирует и обобщает ход выполнения решений, принимаемых Советом;

- по поручению Совета организует проведение лекций, семинаров, круглых столов и т.д.;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Совета.

3.4. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;

- выполняет поручения председателя Совета по организации работы Совета;

- координирует работу по выполнению решений Совета.

3.5. Секретарь Совета избирается на первом заседании из состава Совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.6. Секретарь Совета:

- осуществляет организационную подготовку заседаний Совета;

- по поручению председателя Совета формирует окончательный проект повестки очередного заседания Совета;

- доводит решения Совета до органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;

- ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний Совета;

- исполняет иные функции и поручения в соответствии с решениями Совета.

3.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.8. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета с правом решающего голоса;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседания и порядку обсуждения вопросов;

* участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Совета является его заседание, на котором обсуждаются вопросы, внесенные в повестку дня.

Первое заседание Совета созывается не позднее трех месяцев после принятия решения о создании Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам и должен присутствовать на его заседаниях лично.

4.2. По решению Совета на его заседание могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных органов и иные специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам. Указанные лица могут приглашаться на заседания Совета исключительно по согласованию с ними.

4.3. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета по собственной инициативе, либо по инициативе 1/3 членов Совета.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и подписываются председателем Совета.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Работа Совета планируется на год.

4.10. Обсуждение любого вопроса на Совете начинается с доклада лица, назначенного Советом ответственным за подготовку вопроса. После доклада проводятся прения. По завершении обмена мнениями Совет принимает решение.

 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

Приложение № 2

к постановлению главы

администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от «26» июля 2017 г. № 124

**Состав**

**Совета общественности по работе с населением при**

**администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»**

Ахматгалиева И.А. - главный специалист администрации МО «Городское поселение Суслонгер», председатель Совета;

Хадиева С.В. - зам.директора по учебно-воспитательной работе МОУ Суслонгерская средняя общеобразовательная школа, депутат Собрания депутатов МО «Городское поселение Суслонгер» 3 созыва - зам.председателя Совета;

Желонкина А.А. - член Совета, председатель ТОС «Строительный» (по согласованию);

Коновалова М.А.- член Совета, председатель ТОС «Мочалищенский» (по согласованию);

Бакшаев А.М. - член Совета, начальник РГУ «УГПС РМЭ» Суслонгерская пожарная часть № 42 (по согласованию);

Филатова Е.Н.- зам. директора по учебно-воспитательной работе МОУ Мочалищенская средняя общеобразовательная школа (по согласованию);

Иванова Г.В. - член Совета, медицинская сестра педиатрического кабинета Суслонгерской врачебной амбулатории (по согласованию);

Головёшкина О.В.- член Совета, заведующая МУК «Суслонгерский социально-культурный центр» (по согласованию);

УУП отдела МВД России по Звениговскому району (по согласованию);

Представитель ООО «Газпром Газораспределение Йошкар-Ола» филиал в г. Звенигово (по согласованию).